

C U R R I C U L U M V I T A E



ANTECEDENTES PERSONALES

NOMBRE : **MILTON ALEXIS CASTILLO BAZAES**

FECHA DE NACIMIENTO : Febrero 17 de 1973

CEDULA DE IDENTIDAD : 12.439.021-4

NACIONALIDAD : Chilena

ESTADO CIVIL : Casado

SITUACION MILITAR : Al día

DIRECCION : Serrano No. 1980 Depto.1208 Torre A

TELEFONO : 58872842 - 2440972

CORREO ELECTRONICO : miltoncastillo.bazaes@gmail.com

TITULOS Y OTROS : **CONTADOR GENERAL (Reg. N° 01-415)**
CONTADOR AUDITOR
INGENIERO (E) ADMINISTRACION DE EMPRESAS
AUDITOR INTERNO NORMA ISO 9001-2000

ANTECEDENTES ACADEMICOS

ENSEÑANZA BASICA : Escuela E-76, Ex –Centenario de Iquique.
de 1° a 3° año de Educación Básica, entre
los años 1979-1981.

: Estudios en la Escuela D-92, Ex –Escuela
N° 4 de Iquique.
De 4° a 8° año de Educación Básica,
entre los años 1982-1986.

ENSEÑANZA MEDIA : Completa en el Instituto Comercial A-6
de Iquique, del año 1987 a 1991 en la
especialidad de **Contador General**.

OTROS : Carrera de **Auditoría con Mención en**
Informática – Titulado de Contador
Auditor (Centro de Formación Técnica del
Iquique English College – Colegio Inglés

Jornada Nocturna, para egresados del Instituto Comercial.

Carrera de **Auditoría, Universidad Arturo Prat, Iquique Año 2004, Título de Contador Auditor.**

Carrera de **Ingeniería Ejecución en (E) de Administración de Empresas, Universidad de Los Lagos, Iquique. Año 2000 -2004, Titulo de Ingeniero (E) Administración de Empresas.**

OTROS CURSOS Y SEMINARIOS :

Nov. 2004 : Seminario “Desarrollando Capacidades de Liderazgo”, dictado por la “Cámara de Comercio , Industriales y Turismo de Iquique A.G.”

Ago. 2007 : Seminario y Evento:
“Encuentro de Abastecimiento Minero-Sistema de Calificación de Proveedores SICEP” (Sistema de Compra y Contratación); dictado por Industriales de Iquique A.G., Asociación de Industriales de Antofagasta y SICEP.
Empresas mineras SQM, Cía. Mra. Doña Inés de Collahuasi, Cía. Mra. Quebrada Blanca y Cía. Mra. Cerro Colorado (BHP Billiton)

Abril 2009 : **Curso:**
“Formación de Auditores Internos en Sistemas de Gestión de Calidad Iso 9001:2000”, dictado por Industriales de Iquique A.G. (Otec Indcap Ltda.)

Noviembre 2011 : Seminario Taller:
“Utilización de la Franquicia Tributaria”, dictado por Industriales de Iquique A.G. (Otec Indcap Ltda.)

Diciembre 2011 : Seminario Curso:
“Programa de Formación en Gestión Financiera”, Programa de Desarrollo de Proveedores Contratistas Directos Collahuasi, dictado por Innovación en Sistemas de Trabajo.

ANTECEDENTES LABORALES

- May. 1992 – Jun. 1992 : Práctica Profesional, como Ayudante de Contador General Sr. Germán Rivera; desarrollando la especialidad en Planillas de Imposiciones, Impuestos Mensuales, Contabilidad (Fondos a Rendir, Libros de Compra y ventas, Libro de Caja Americana).
- Ago. 1992 – Oct. 1992 : Agencia de Aduana Edwind Frugone Gómez en la Sección de Contabilidad; desarrollando el trabajo de Facturación, Libro de Remuneraciones, Informe Mensual de Impuesto enviados a Santiago a la Casa Matriz, Planillas de Imposiciones y Liquidaciones de Sueldos.
- Nov. 1992 – Ago. 1994 : Oficina de Contabilidad, Sociedad de Contadores Auditores, como Ayudante de Contador. Desarrollando la especialidad en su totalidad, en Asesorías a Empresas de Zona Franca y Extensión.
- Sep. 1994 – Ene. 1995 : Oficina de Contabilidad Sr. Luis Llanos Jiménez, como Ayudante de Contador. Ejerciendo las labores de la especialidad en Asesorías a Empresas de Zona Franca y Extensión.
- May. 1995 – Feb. 1997 : Empresa Inmobiliaria Pampa y Mar S.A. (Cementerio Parque del Sendero), desarrollando primeramente las labores de Auxiliar Contable, Tesorero en Depto. de Finanzas y Encargado de Personal y Remuneraciones.
- Mar. 1997 – Feb. 1999 : Empresa Importadora Nippon Parts Ltda. Desempeñando labores de Administración en Contabilidad, Encargado de Personal y Remuneraciones, Depto. de Crédito (Cartas de Crédito Bancarias y análisis de clientes), Analista de Inventario, Costeo Repuestos y Confección de Impuesto Mensual.

Abr. 1999 – Oct. 1999	<p>: Empresa Reifshneider Foto S.A.C.I. Cumpliendo labores como Analista en Depto. de Contabilidad, contabilizando y analizando Cajas Diarias de los módulos, desarrollando Activo Fijo, contabilización de Importaciones y Análisis de Convenios, análisis de Gastos Anticipados y Tarjetas de Crédito.</p>
Dic. 1999 – Jun. 2002	<p>: Soc.de Servicios D&O Ltda. (Distribuidora Azul Ltda.), desempeñando labores de Analista de Cuentas Corrientes, y posteriormente "Contralor" en el Depto. De Finanzas. Responsable de los Controles de Costos, Gastos en General de Sucursales de Iquique y Antofagasta. Revisiones diarias de Fondos Fijos de ambas sucursales. Cierres de Cajas, Informe de Gasto Mensual y Trimestral, generar Libros de Compras y ventas de Iquique y sucursal Zofri (Super Azul) Informes de Gastos de sucursal Zofri y Controles de Inventario de la misma. Generar presupuesto semanales y a posterior mensuales de Iquique y Antofagasta.</p>
Sep. 2002 – Dic. 2002	<p>: Importadora Villoslada Ltda. y Oller S.A. Cumpliendo labores como Jefe de Administración y Finanzas.</p>
Abr. 2004 – Mayo 2005	<p>: Consorcio Elecon Multitecno S.A. (Empresa de Servicios a Collahuasi), encargado del Depto. Unidad de Soporte Control de Obras, desarrollando las labores de análisis, control e implementación de Norma ISO 9001-2000 en adjudicación de Contratos de Mantención e Ingeniería.</p>
Jun. 2005 – Mar.2008	<p>: Consorcio Elecon Multitecno S.A. Encargado de la Unidad de Soporte Control de Obras (Informes Financieros de Obras y Estados de Pagos CMDIC) Tesorero en la Unidad de Soporte Finanzas. Analista Senior del Depto. de Contabilidad.</p>

- Agosto 2008 – Noviembre 2009 : Hotelera y Turismo Océano Ltda.
Jefe de Analistas de Contabilidad – Encargado del Control de la Contabilidad e Informes de Gestión de Hotelera y sus empresas relacionadas, cumpliendo con los Análisis y Cierres mensuales, consolidación de la Declaración de Impuestos y otras gestiones propiamente del cargo.
- Diciembre 2009 – Enero 2010 : Hotelera y Turismo Océano Ltda. – Comunidad Edificio Playa Brava Club Auditoria y Asesoría Externa en la revisión y análisis de Cuentas y calculo de Gastos Comunes años 1995 – 2005.
- Enero 2010 – Abril 2010 : Constructora Loga Limitada – Obra Doña Ángela Jefe Administrativo de Obra. (contrato a plazo fijo reemplazo por Obra Alto Hospicio). Referencia: Henry Zenteno (Director de Obra)
- Abril 2010 - Junio 2010 : Hotelera y Turismo Océano Ltda. – Comunidad Edificio Playa Brava Club Auditoria Externa y revisión de Cuentas, Auditoría al Cálculo de Gastos Comunes años 1998 - 2010. Referencias: Jorge Game Roldán (Gerente General Hoteles Terrado), Andrés Montenegro (Gerente Hotel Terrado Suites Antofagasta).
- Octubre 2010 – Julio 2011 : Constructora Loga Limitada – Obra Sol Oriente DS40, labores de Jefe Administrativo de Obra. (contrato a plazo fijo por Obra). Responsable de la Gestión de RRHH, Remuneraciones, Estados de Pago, Gestión y control de documentación de Contratistas, Control y Gestión de los Sub-Contratos de Especialidad, Control de los Costos de la obra, Proyecciones Presupuestarias, Provisiones Semanales y Mensuales, Controles de Acceso y Seguridad y todo lo relacionado con la administración de la Obra.

Octubre 2011 – Octubre 2013

: Empresas de Holding Pullman del Norte – Soc. de Transportes Nortrans Ltda. y Eleno Challapa Aranibar , cumpliendo labores de **Contador Auditor Interno y Asesor Contable - Financiero**. Responsable de la US de Contabilidad y Finanzas, gestionando hacia la Gerencia los Cierres Mensuales de la Contabilidad, Informes y Estados de Resultados, Informes de Gestión de Costos de las Unidades de Negocio. Implementación y Control del Flujo de Caja Financiero del Holding y por cada Unidad de Negocio.

Diciembre 2013 – Diciembre 2014

: Jesmin Ltda. (Echevarría y Oyarzún e Hijos Ltda.), cumpliendo labores de **Encargado de Remuneraciones y Nóminas del Personal**. Responsable de las Remuneraciones Mensuales, Cargas de Nóminas Generales de dotación total de los trabajadores (600 empleados), Centralizaciones de las Remuneraciones y Gestión de Cálculo de Finiquitos y Costo de la Mano de Obra por cada Unidad de Negocio.

Enero 2015 – Abril 2015

: Condominio Bahía Norte y Condominio Nautilus, Servicio a Honorarios de Auditoría Externa y revisión de Cuentas, Auditoría al Cálculo de Gastos Comunes años 2014 y Confección de Balance General de Gestión de la Administración.

CAPACIDADES TECNICAS

- : - Digitación Computacional.
- Tramitación Bancaria.
- Tramitación Laboral Legal
- Declaración Cotizaciones Previsionales por Previred.
- Declaración de Impuestos Mensuales.
- Contabilidad Zona Franca.
- Tramitación en Servicio Impuestos Internos, Municipalidad , Timbraje , Iniciación de Actividades, Cambio de Domicilio, Rectificadorias, Patentes Municipales, Trámites de Licencias Médicas y cargas Familiares.

- Conocimiento y manejo de Sistema **SOFTLAND** (ERP, Pyme), **SAP** (módulo contabilidad y Proveedores), **FLEXLINE** (módulo Contabilidad, Cuentas Corrientes, Clientes, Remuneraciones y Tesorería (cheques)) y Sistema **DEFONTANA**.
- Conocimiento y manejo Sistema **UNYSOFT** (todos los módulos).
- Conocimiento y manejo Sistema **Novaxion y Bsoft** (todos los módulos).
- Conciliaciones Bancarias y Análisis de Cuentas.
- Tesorería.
- Tramitación de Cartas de Crédito (Bancos)
- Análisis de Activo Fijo.
- Análisis y generación de Presupuestos, Estados de Pagos e Informes de Costos.
- Análisis de Costos Financieros generando Informes mensuales por UN.
- Gran capacidad en Gestión, trabajo a presión y cumplimiento de metas y resultados.

PRETENSION DE RENTA LIQUIDA : 900.000.-

DISPONIBILIDAD : INMEDIATA

MILTON CASTILLO BAZAES