

C U R R I C U L U M V I T A E



ANTECEDENTES PERSONALES

NOMBRE : **MILTON ALEXIS CASTILLO BAZAES**

FECHA DE NACIMIENTO : Febrero 17 de 1973

CEDULA DE IDENTIDAD : 12.439.021-4

NACIONALIDAD : Chilena

ESTADO CIVIL : Casado

SITUACION MILITAR : Al día

DIRECCION : Serrano No. 1980 Depto.1208 Torre A

TELEFONO : 58872842 - 2440972

CORREO ELECTRONICO : miltoncastillo.bazaes@gmail.com

TITULOS Y OTROS : **CONTADOR GENERAL (Reg. N° 01-415)**
CONTADOR AUDITOR
INGENIERO (E) ADMINISTRACION DE EMPRESAS
AUDITOR INTERNO NORMA ISO 9001-2000

ANTECEDENTES ACADEMICOS

ENSEÑANZA BASICA : Escuela E-76, Ex –Centenario de Iquique.
de 1º a 3º año de Educación Básica, entre
los años 1979-1981.

: Estudios en la Escuela D-92, Ex –Escuela
Nº 4 de Iquique.
De 4º a 8º año de Educación Básica,
entre los años 1982-1986.

ENSEÑANZA MEDIA : Completa en el Instituto Comercial A-6
de Iquique, del año 1987 a 1991 en la
especialidad de **Contador General**.

OTROS : Carrera de **Auditoría con Mención en**
Informática – Titulado de Contador
Auditor (Centro de Formación Técnica del
Iquique English College – Colegio Inglés

Jornada Nocturna, para egresados del Instituto Comercial.

Carrera de Auditoría, Universidad Arturo Prat, Iquique Año 2004, Título de Contador Auditor.

Carrera de Ingeniería Ejecución en (E) de Administración de Empresas, Universidad de Los Lagos, Iquique. Año 2000 -2004, Titulo de Ingeniero (E) Administración de Empresas.

OTROS CURSOS Y SEMINARIOS :

- Nov. 2004 : Seminario “Desarrollando Capacidades de Liderazgo”, dictado por la “Cámara de Comercio, Industriales y Turismo de Iquique A.G.”
- Ago. 2007 : Seminario y Evento:
“Encuentro de Abastecimiento Minero-Sistema de Calificación de Proveedores SICEP” (Sistema de Compra y Contratación); dictado por Industriales de Iquique A.G., Asociación de Industriales de Antofagasta y SICEP.
Empresas mineras SQM, Cía. Mra. Doña Inés de Collahuasi, Cía. Mra. Quebrada Blanca y Cía. Mra. Cerro Colorado (BHP Billiton)
- Abril 2009 : **Curso:**
“Formación de Auditores Internos en Sistemas de Gestión de Calidad Iso 9001:2000”, dictado por Industriales de Iquique A.G. (Otec Indcap Ltda.)
- Noviembre 2011 : Seminario Taller:
“Utilización de la Franquicia Tributaria”, dictado por Industriales de Iquique A.G. (Otec Indcap Ltda.)
- Diciembre 2011 : Seminario Curso:
“Programa de Formación en Gestión Financiera”, Programa de Desarrollo de Proveedores Contratistas Directos Collahuasi, dictado por Innovación en Sistemas de Trabajo.

ANTECEDENTES LABORALES

- May. 1992 – Jun. 1992 : Práctica Profesional, como Ayudante de Contador General Sr. Germán Rivera; desarrollando la especialidad en Planillas de Imposiciones, Impuestos Mensuales, Contabilidad (Fondos a Rendir, Libros de Compra y ventas, Libro de Caja Americana).
- Ago. 1992 – Oct. 1992 : Agencia de Aduana Edwind Frugone Gómez en la Sección de Contabilidad; desarrollando el trabajo de Facturación, Libro de Remuneraciones, Informe Mensual de Impuesto enviados a Santiago a la Casa Matriz, Planillas de Imposiciones y Liquidaciones de Sueldos.
- Nov. 1992 – Ago. 1994 : Oficina de Contabilidad, Sociedad de Contadores Auditores, como Ayudante de Contador. Desarrollando la especialidad en su totalidad, en Asesorías a Empresas de Zona Franca y Extensión.
- Sep. 1994 – Ene. 1995 : Oficina de Contabilidad Sr. Luis Llanos Jiménez, como Ayudante de Contador. Ejerciendo las labores de la especialidad en Asesorías a Empresas de Zona Franca y Extensión.
- May. 1995 – Feb. 1997 : Empresa Inmobiliaria Pampa y Mar S.A. (Cementerio Parque del Sendero), desarrollando primeramente las labores de Auxiliar Contable, Tesorero en Depto. de Finanzas y Encargado de Personal y Remuneraciones.
- Mar. 1997 – Feb. 1999 : Empresa Importadora Nippon Parts Ltda. Desempeñando labores de Administración en Contabilidad, Encargado de Personal y Remuneraciones, Depto. de Crédito (Cartas de Crédito Bancarias y análisis de clientes), Analista de inventario, Costeo Repuestos y Confección de Impuesto Mensual.

- Abr. 1999 – Oct. 1999 : Empresa Reifshneider Foto S.A.C.I.
Cumpliendo labores como Analista en Depto. de Contabilidad, contabilizando y analizando Cajas Diarias de los módulos, desarrollando Activo Fijo, contabilización de Importaciones y Análisis de Convenios, análisis de Gastos Anticipados y Tarjetas de Crédito.
- Dic. 1999 – Jun. 2002 : Soc.de Servicios D&O Ltda. (Distribuidora Azul Ltda.), desempeñando labores de Analista de Cuentas Corrientes, y posteriormente "Contralor"en el Depto. De Finanzas.
Responsable de los Controles de Costos, Gastos en General de Sucursales de Iquique y Antofagasta.
Revisiones diarias de Fondos Fijos de ambas sucursales. Cierres de Cajas, Informe de Gasto Mensual y Trimestral, generar Libros de Compras y ventas de Iquique y sucursal Zofri (Super Azul)
Informes de Gastos de sucursal Zofri y Controles de Inventario de la misma.
Generar presupuesto semanales y a posterior mensuales de Iquique y Antofagasta.
- Sep. 2002 – Dic. 2002 : Importadora Villoslada Ltda. y Oller S.A.
Cumpliendo labores como Jefe de Administración y Finanzas.
- Abr. 2004 – Mayo 2005 : Consorcio Eleccon Multitecno S.A.
(Empresa de Servicios a Collahuasi), encargado del Depto. Unidad de Soporte Control de Obras, desarrollando las labores de análisis, control e implementación de Norma ISO 9001-2000 en adjudicación de Contratos de Mantención e Ingeniería.
- Jun. 2005 – Mar.2008 : Consorcio Eleccon Multitecno S.A.
Encargado de la Unidad de Soporte Control de Obras (Informes Financieros de Obras y Estados de Pagos CMDIC)
Tesorero en la Unidad de Soporte Finanzas.
Analista Senior del Depto. de Contabilidad.

- Agosto 2008 – Noviembre 2009 : Hotelera y Turismo Océano Ltda. – Jefe de Analistas de Contabilidad – Encargado del Control de la Contabilidad e Informes de Gestión de Hotelera y sus empresas relacionadas, cumpliendo con los Análisis y Cierres mensuales, consolidación de la Declaración de Impuestos y otras gestiones propiamente del cargo.
- Diciembre 2009 – Enero 2010 : Hotelera y Turismo Océano Ltda. – Comunidad Edificio Playa Brava Club Auditoria y Asesoria Externa en la revisión y análisis de Cuentas y calculo de Gastos Comunes años 1995 – 2005.
- Enero 2010 – Abril 2010 : Constructora Loga Limitada – Obra Doña Ángela Jefe Administrativo de Obra. (contrato a plazo fijo reemplazo por Obra Alto Hospicio). Referencia: Henry Zenteno (Director de Obra)
- Abril 2010 - Junio 2010 : Hotelera y Turismo Océano Ltda. – Comunidad Edificio Playa Brava Club Auditoria Externa y revisión de Cuentas, Auditoría al Cálculo de Gastos Comunes años 1998 - 2010. Referencias: Jorge Game Roldán (Gerente General Hoteles Terrado), Andrés Montenegro (Gerente Hotel Terrado Suites Antofagasta).
- Octubre 2010 – Julio 2011 : Constructora Loga Limitada – Obra Sol Oriente DS40, labores de Jefe Administrativo de Obra. (contrato a plazo fijo por Obra). Responsable de la Gestión de RRHH, Remuneraciones, Estados de Pago, Gestión y control de documentación de Contratistas, Control y Gestión de los Sub-Contratos de Especialidad, Control de los Costos de la obra, Proyecciones Presupuestarias, Provisiones Semanales y Mensuales, Controles de Acceso y Seguridad y todo lo relacionado con la administración de la Obra.

Octubre 2011 – Octubre 2013

: Empresas de Holding Pullman del Norte – Soc. de Transportes Nortrans Ltda. y Eleno Challapa Aranibar , cumpliendo labores de **Contador Auditor Interno y Asesor Contable - Financiero**. Responsable de la US de Contabilidad y Finanzas, gestionando hacia la Gerencia los Cierres Mensuales de la Contabilidad, Informes y Estados de Resultados, Informes de Gestión de Costos de las Unidades de Negocio. Implementación y Control del Flujo de Caja Financiero del Holding y por cada Unidad de Negocio.

Diciembre 2013 – Diciembre 2014

: Jesmin Ltda. (Echevarría y Oyarzún e Hijos Ltda.), cumpliendo labores de **Encargado de Remuneraciones y Nóminas del Personal**. Responsable de las Remuneraciones Mensuales, Cargas de Nóminas Generales de dotación total de los trabajadores (600 empleados), Centralizaciones de las Remuneraciones y Gestión de Cálculo de Finiquitos y Costo de la Mano de Obra por cada Unidad de Negocio.

Enero 2015 – Abril 2015

: Condominio Bahía Norte y Condominio Nautilus, Servicio a Honorarios de Auditoría Externa y revisión de Cuentas, Auditoría al Cálculo de Gastos Comunes años 2014 y Confección de Balance General de Gestión de la Administración.

CAPACIDADES TECNICAS

- Digitación Computacional.
- Tramitación Bancaria.
- Tramitación Laboral Legal
- Declaración Cotizaciones Previsionales por Previred.
- Declaración de Impuestos Mensuales.
- Contabilidad Zona Franca.
- Tramitación en Servicio Impuestos Internos, Municipalidad , Timbraje , Iniciación de Actividades, Cambio de Domicilio,
- Rectificadorias, Patentes Municipales, Trámites de Licencias Médicas y cargas Familiares.

- Conocimiento y manejo de Sistema **SOFTLAND** (ERP, Pyme), **SAP** (módulo contabilidad y Proveedores), **FLEXLINE** (módulo Contabilidad, Cuentas Corrientes, Clientes, Remuneraciones y Tesorería (cheques)) y Sistema **DEFONTANA**.
- Conocimiento y manejo Sistema **UNYSOFT** (todos los módulos).
- Conocimiento y manejo Sistema **Novaxion y Bsoft** (todos los módulos).
- Conciliaciones Bancarias y Análisis de Cuentas.
- Tesorería.
- Tramitación de Cartas de Crédito (Bancos)
- Análisis de Activo Fijo.
- Análisis y generación de Presupuestos, Estados de Pagos e Informes de Costos.
- Análisis de Costos Financieros generando Informes mensuales por UN.
- Gran capacidad en Gestión, trabajo a presión y cumplimiento de metas y resultados.

PRETENSION DE RENTA LIQUIDA : 900.000.-

DISPONIBILIDAD : INMEDIATA

MILTON CASTILLO BAZAES